

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora

Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Angélica María Aguilar</u> | CUI: | <u>1578 43238 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-42-2026-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2026</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>1216464K</u> |
| Número de Factura: | <u>65226331</u> / | Serie: | <u>1CBF579D</u> / |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.11,000.00</u> | Período del Informe: | <u>FEBRERO</u> / |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.65,645.16</u> / | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES** para la **Delegación de Recursos Humanos** de la **Dirección General del deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


1. Se brindó asesoría en el traslado de 8 expedientes a la Sección de Contabilidad y Dirección de Recursos Humanos para revisión de cálculos.
2. Se brindó asesoría en el seguimiento al personal con dudas respecto al trámite de las prestaciones laborales, vía telefónica y personalmente.
3. Se asesoró en la solicitud de solvencias a las diferentes unidades administrativas, para el trámite de conformación del expediente para pago de prestaciones laborales.
4. Se brindó asesoría para contactar a las personas vía correo electrónico y por llamadas para firma de finiquito por pago total de prestaciones laborales.
5. Se asesoró en la solicitud de cuota mensual para el mes de febrero del presente año.
6. Se brindó asesoría en respuestas a solicitudes de Información Pública y Contraloría General de Cuentas en el mes de Febrero del presente año.
7. Se asesoró en respuesta a Historiales Laborales para Cotización, Licitación y Juntas Receptoras en el mes de Febrero.

Angélica María Aguilar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

